

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **69**  
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* : Institut d'Etudes Politiques de Lyon.  
Correspondant : MARCON Arnaud, 14 avenue Berthelot 69365 Lyon Cedex 07 tél. : 04-37-28-38-15 télécopieur : 04-37-28-38-01 Courriel : [arnaud.marcon@sciencespo-lyon.fr](mailto:arnaud.marcon@sciencespo-lyon.fr)  
Adresse internet : <http://www.sciencespo-lyon.fr/>.  
Adresse internet du profil d'acheteur : <http://www.sciencespo-lyon.fr/>.

**Objet du marché : MARCHÉ D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE CHAUFFAGE-VENTILATION-CLIMATISATION-TRAITEMENT D'AIR DU SITE DE SCIENCES PO LYON**

Lieu d'exécution et de livraison: 14, Avenue Berthelot 69007 LYON

### **Caractéristiques principales :**

Le présent marché est un marché de fourniture et de service dont l'objet est l'exploitation et la maintenance des équipements de production de chauffage, de climatisation, de traitement d'air et de ventilation du site de Sciences Po Lyon.

Les installations confiées au TITULAIRE par le présent marché sont :

- la production, la distribution de chaleur, y compris réseaux hydrauliques et les équipements terminaux,
  - La production, la distribution de froid, y compris réseaux hydrauliques et les équipements terminaux,
  - Le traitement d'air et la ventilation,
  - Les réseaux aérauliques, y compris bouches de diffusion, (hors clapets coupe-feu),
- Refus des variantes.

Possibilité de présenter une offre pour un lot

à compter du 01 Octobre 2020 et jusqu'au 30 Septembre 2021

*Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :* 01 Octobre 2020

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

*Unité monétaire utilisée, l'euro.*

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance

n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 ,46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après.).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :*

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat.

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

*Autres renseignements demandés :*

- Autres renseignements demandés :Documents attestant du pouvoir des personnes signataires des pièces du marché à engager la société.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

**Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- - Valeur technique au regard du mémoire technique : 60%;
- Prix : 40%.

*Type de procédure :* procédure adaptée.

*Date limite de réception des offres : 23 Juillet 2020 à 12:00*

*Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.*

***Autres renseignements :***

*Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur / l'entité adjudicatrice : 2020-03*

*Renseignements complémentaires : - La visite obligatoire est prévue durant comme suit : Date de la visite : 7 juillet 2020 à 9h ou 8 juillet 2020 à 9h (durée de la visite, 1h30 environ)*

*Modalité d'Inscription préalable à la visite : Le candidat s'inscrit à cette visite en envoyant sa demande ainsi que le nom de la personne désignée par messagerie à l'adresse : [arnaud.marcon@sciencespo-lyon.fr](mailto:arnaud.marcon@sciencespo-lyon.fr)*

*- Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres sur la plateforme : <http://sciencespo-lyon.emarchespublics.com/>*

*-Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter, en les portant à la connaissance des candidats au plus tard dix jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront répondre alors sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever de réclamation à ce sujet.*

*Conditions et mode de paiement pour obtenir les documents contractuels et additionnels :*

*le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : <http://sciencespo-lyon.e-marchespublics.com>*

*Conditions de remise des offres ou des candidatures :*

*- Soit envoi de pli sur support papier/électronique Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté à l'adresse suivante : Institut d'Etudes Politiques de Lyon Service Finances, Patrimoine et Logistique - Bat D 14 Avenue Berthelot, 69007 Lyon et portant le nom du candidat ainsi que la mention obligatoire : " Appel d'offres ouvert - Exploitation et maintenance des installations de CVC- NE PAS OUVRIR " Les plis pourront être déposés directement contre récépissé à l'adresse mentionnée ci-dessus ou adressés par courrier postal. L'envoi par la poste devra se faire par pli recommandé avec avis de réception postal ou transmis par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa réception et d'en garantir la confidentialité. - Soit transmission par voie électronique Conformément aux dispositions de l'article 40 du Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016, le pouvoir adjudicateur autorise la transmission des candidatures et des offres des entreprises par voie électronique à l'adresse suivante :*

*<http://sciencespo-lyon.e-marchespublics.com> Les propositions doivent être transmises dans des conditions qui permettent d'authentifier la signature du candidat selon les exigences posées aux articles 1316 à 1316-4 du Code civil. La transmission doit pouvoir faire l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La signature est au format XAdES, CAdES, PAdES . - Modalités de sécurisation de la procédure électronique de*

passation : - Accusé de réception : Le dépôt des candidatures et des offres par voie électronique ou sur support physique électronique donne lieu à un accusé de réception indiquant la date et l'heure de réception.

*Date d'envoi du présent avis à la publication .30 Juin 2020.*