FORMATION COURTE DE SCIENCES PO LYON

KIT D'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONCEPTS & MÉTHODES

➔ Construire une démarche d'évaluation au sein de votre institution
Lundi 08 février 2027
9h30 - 12h30 & 14h - 17h

WORKSHOP

➔ Lancer et piloter une commande d'évaluation
Mardi 09 février 2027
9h30 - 12h30 & 14h - 17h

WORKSHOP

➔ Mettre en place ou consolider des outils de pilotage et d'évaluation des politiques publiques
Mercredi 10 février 2027
9h30 - 12h30 & 14h - 17h

Besoin et/ou volonté de développer les démarches d'évaluation des politiques publiques au sein de votre institution ? Nécessité de lancer concrètement une évaluation ?



Open badge à obtenir

Objectif

Obtenir des solutions et des outils concrets sur chacune des étapes du processus d'évaluation.

Public concerné

➔ Responsables et chargés de mission en évaluation
➔ Directeurs généraux
➔ Cadres impliqués dans le pilotage et la mise en œuvre des politiques publiques.

Méthodes & Moyens

➔ Conseils et coaching en temps réel
➔ Guide méthodologique
➔ Boîte à outils opérationnelle

Contact

Service Formation continue et stages
04 37 28 38 81 / 04 37 28 38 11
formation.continue@sciencespo-lyon.fr
www.sciencespo-lyon.fr/formations/formation-continue

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

CONCEPTS & MÉTHODES

➔ Construire une démarche d'évaluation au sein de votre institution

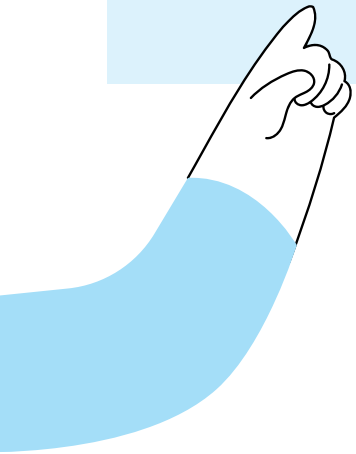
Lundi 08 février 2027
9h30 - 12h30 & 14h - 17h
Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

SAVOIR-FAIRE VISÉS

➔ **Identifier les modèles d'évaluation possibles dans votre institution**

➔ **Connaître les prérequis nécessaires au développement de l'évaluation**

➔ **Identifier les étapes concrètes d'une démarche d'évaluation participative**



Nombre de places
10

Au Programme

➔ Fondamentaux de l'évaluation

➔ Types d'évaluations

➔ Saisine et association des parties prenantes

➔ Pilotage politique

➔ Organisation et pilotage de la démarche d'évaluation au sein d'une administration

➔ Diffusion de la culture de l'évaluation

Modalités Pédagogiques

➔ Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

➔ Échanges et confrontations de points de vue et d'expériences

Un intervenant expert

Nicolas SUBILEAU
Professeur associé à Sciences Po Lyon.
Responsable du Master *Évaluation et Pilotage des Politiques Publiques* (EPPP).
Consultant.

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

WORKSHOP

➔ Lancer et piloter une commande d'évaluation

Mardi 09 février 2027
9h30 - 12h30 & 14h - 17h
Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

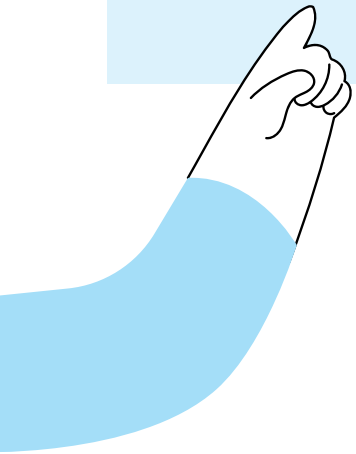
SAVOIR-FAIRE VISÉS

➔ **Formaliser une commande d'évaluation**

➔ **Construire un cahier des charges d'évaluation**

➔ **Sélectionner ou mettre en place une équipe d'évaluation**

➔ **Piloter et suivre un processus d'évaluation**



Nombre de places 10

Au Programme

➔ Questions évaluatives

➔ Champs de l'évaluation

➔ Rubriques d'un cahier des charges

➔ Critères de sélection d'une équipe d'évaluation

➔ Pilotage d'une évaluation (instances, contrôle qualité, diffusion, etc.)

Modalités Pédagogiques

➔ Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

➔ Échanges et confrontations de points de vue et d'expériences

Un intervenant expert

Nicolas SUBILEAU
Professeur associé à Sciences Po Lyon.
Responsable du Master *Évaluation et Pilotage des Politiques Publiques* (EPPP).
Consultant.

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

WORKSHOP

➔ Mettre en place ou consolider des outils de pilotage et d'évaluation des politiques publiques

Mercredi 10 février 2027
9h30 - 12h30 & 14h - 17h
Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

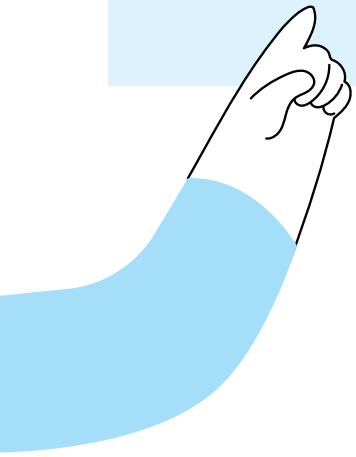
SAVOIR-FAIRE VISÉS

➔ **Une méthodologie de construction d'un tableau de bord**

➔ **Une maquette de tableau de bord de pilotage d'une politique publique**

➔ **Des indicateurs de suivi et d'évaluation**

➔ **Une organisation de la remontée d'information**



Nombre de places 10

Au Programme

➔ Démarches et outils de suivi et d'évaluation

➔ Construction d'un tableau de bord

➔ Répartition des rôles, processus de remontée d'information, etc.

Modalités Pédagogiques

➔ Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques

➔ Échanges et confrontations de points de vue et d'expériences

Un intervenant expert

Nicolas SUBILEAU
Professeur associé à Sciences Po Lyon.
Responsable du Master *Évaluation et Pilotage des Politiques Publiques* (EPPP).
Consultant.

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION
KIT D'ÉVALUATION DES POLITIQUES PUBLIQUES

Pour vous inscrire, merci de nous retourner ce bulletin individuel dûment complété et signé.

➜ Par courrier : Sciences Po Lyon, Service Formation continue (14 avenue Berthelot - Lyon 7e)
➜ Par mail : formation.continue@sciencespo-lyon.fr

INSCRIPTION

➜ **Concepts & Méthodes** – Construire une démarche d'évaluation au sein de votre institution
➜ **Workshop** – Lancer et piloter une commande d'évaluation
➜ **Workshop** – Mettre en place ou consolider des outils de pilotage et d'évaluation des politiques publiques

Inscription au parcours de formation complet : **1 300 euros**

MODALITÉS DE RÈGLEMENT (Voir conditions générales de vente ci-après)

☐ Règlement par chèque à l'ordre de M. l'Agent comptable de Sciences Po Lyon
☐ Règlement par virement bancaire

Contact facturation (obligatoire)
Nom : ..... Fonction : .....
Mél : .....

ENTREPRISE DU PARTICIPANT

Raison sociale : .....
Adresse du siège social : .....
Code postal : .....Ville : .....
Tél. : ..... Code APE/NAF : .....
Numéro de Siret (mention obligatoire) : ..... ☐ Privé ☐ Public ☐ Associatif
Directeur(rice) : .....

PARTICIPANT

☐ Mme ☐ M. ☐ Autre .....
Prénom : ..... Nom :.....
Fonction : ..... Tél. portable : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Mél (obligatoire) : .....

RESPONSABLE FORMATION (ou contact pour le suivi du dossier d'inscription)

☐ Mme ☐ M. ☐ Autre .....
Prénom : ..... Nom : .....
Fonction : ..... Tél. : .....
Mél (obligatoire): .....

CACHET DE L'ENTREPRISE & SIGNATURE DU RESPONSABLE

(obligatoire)
Date :
Signature :

SIGNATURE DU PARTICIPANT

(obligatoire)
Date :
Signature :

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-après

FORMATION COURTE DE SCIENCES PO LYON

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

INSCRIPTION

Sciences Po Lyon confirmera l'inscription définitive d'un participant par l'envoi d'un accusé de réception du bulletin d'inscription dûment complété et signé.

TARIFS

Sciences Po Lyon étant exonéré de TVA, en vertu de l'article 261-4-4 du code général des impôts, tous les tarifs sont indiqués en euros net.
Les tarifs indiqués sur le programme de formation pour l'année en vigueur comprennent la formation et la documentation pédagogique qui pourrait être fournie à chaque participant. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, comptant et sans escompte, à l'inscription ou à réception de la facture :
➜ par chèque libellé à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'IEP de Lyon,
➜ par virement à l'ordre de l'IEP de Lyon en précisant le nom du participant, le numéro de facture, le nom de l'entreprise.
TRESOR PUBLIC - Code banque : 10071 - Code guichet : 69000 - N° de compte : 00001004333 - Clé RIB : 63 – Code BIC : TRPUFRP1 Domiciliation : TPLYON – IBAN - FR76 1007 1690 0000 0010 0433 363
Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, Sciences Po Lyon adresse :
➜ une lettre de confirmation au responsable formation ;
➜ une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.
Dès la formation réalisée, Sciences Po Lyon adresse à l'établissement financeur :
➜ une facture tenant lieu de Convention de Formation Simplifiée (n° d'agrément : 82 69 P 679369) ;
➜ une attestation de présence du/des participant(s).

ORGANISME FINANCEUR

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO...), il appartient à l'entreprise du participant de :
➜ vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
➜ faire la demande de prise en charge avant la formation ;
➜ indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription l'établissement à facturer en précisant sa raison sociale et son adresse postale.
Dans le cadre d'une prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.
Si Sciences Po Lyon n'a pas reçu la prise en charge par l'organisme tiers au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité des frais de formation. Par ailleurs, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (courrier postal ou mail), un accusé de réception sera envoyé par mail à l'intéressé, au responsable de formation et à l'interlocuteur responsable de la facturation. L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation (un nouveau bulletin devra être complété dans les mêmes conditions que l'inscription initiale). Jusqu'à 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 30% des frais de participation. Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédent la formation, Sciences Po Lyon facturera à l'entreprise du participant un dédit de 50% des frais de participation, montant non imputable sur le budget de la formation. A partir du 1er jour de formation, la totalité des frais de la formation seront retenus et facturés.
Sciences Po Lyon se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Institut d'Études Politiques de Lyon, 14 avenue Berthelot à Lyon (7e arrdt.) pour permettre l'inscription au programme de formation désiré. Ce traitement est effectué sur la base juridique suivante : consentement contractuel, consentement libre et éclairé de la personne fournissant les données.
Le recueil de ces données est obligatoire. En cas d'absence de ces données, la procédure d'inscription à la formation désirée ne pourra pas aller à son terme. Les données sont conservées pendant 5 ans et sont destinées au personnel administratif du service Formation continue et du service Financier de l'IEP de Lyon.

Conformément à la loi « informatique et libertés », et au Règlement général sur la protection des données, vous disposez du droit de demander à l'IEP de Lyon l'accès, la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel vous concernant en vous adressant au délégué à la protec- tion des données de l'IEP : affaires.juridiques@sciencespo-lyon.fr. Vous disposez également de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle. Vous disposez du droit à la portabilité de vos données et du droit à l'op- position au traitement de vos données.