

MON COMPTÉ FORMATION

MON COMPTE FORMATION

ATTRIBUER UNE DOTATION ÉLU SUR L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS

03/02/2022

SOMMAIRE

1. Rappel des grands principes d'une dotation élu
2. Habilitations Net-Entreprises et accès à l'Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF)
3. Process d'attribution d'une dotation

MON COMPTE FORMATION

01

Rappel des grands principes d'une
dotation

QU'EST-CE QU'UNE DOTATION ÉLU ?

- Pour une collectivité, « attribuer une dotation » consiste à verser sur les comptes formation de vos élus un financement en complément de leurs droits individuels à la formation des élus locaux (DIF Elu), à la suite d'une demande formulée à leur initiative. A réception de votre paiement, les dotations seront attribuées, aux bénéficiaires qui pourront ensuite les mobiliser pour des formations dans le cadre de leur mandat électoral.
- En application de l'article [L2123-12-1](#) du code général des collectivités, un élu peut solliciter une dotation élu pour le financement d'un projet de formation dans le cadre de son mandat.
- La collectivité ou l'EPCI et l'élu demandeur doivent veiller au respect des conditions énoncées à l'article 10 du [Décret n° 2021-1708 du 17 décembre 2021](#) : lorsqu'une formation est financée à la fois par le DIF Elu et par la collectivité ou l'EPCI au sein duquel siège l'élu, la part des frais pédagogiques de la formation financée par le DIF Elu ne peut être inférieure à 25%. En conséquence la dotation d'une collectivité ou d'un EPCI peut financer jusqu'à 75% maximum du montant des frais pédagogiques. »

MON COMPTE FORMATION

02

Habilitations Net-Entreprises et accès à
l'Espace des Employeurs et des Financeurs

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES



Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

Att. de salaire IJ / BPIJ / DAT : Accès aux déclarations résolu pour les nouveaux inscrits ou habilités depuis le 20/04. ×

Informations COVID : [Cliquez ici.](#) ×

S'inscrire sur net-entreprises.fr

Toutes les entreprises et les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée unique déclarer et téléréglé l'ensemble des cotisations sociales relevant des régimes général, indépendant et agricole.

L'inscription et l'utilisation de net-entreprises sont entièrement gratuites.

[Je crée mon compte net-entreprises.fr](#)

Votre poste est-il compatible avec nos services ?

[Tester la compatibilité](#) >

[Utiliser un certificat](#) >

Se connecter à net-entreprises.fr

Veillez utiliser vos identifiants et mot de passe

[Utiliser un certificat](#) >

Siret

Nom

Prénom

Mot de passe

[Je me connecte](#)

Rôle de l'administrateur

- ▶ S'inscrire à tout ou partie des déclarations et services proposés sur net-entreprises.fr
- ▶ Inscrire ou supprimer des déclarants
- ▶ Gérer les habilitations (droits déclaratifs)
- ▶ Créer des portefeuilles et ajouter/supprimer des clients/filiales dans le cas d'une inscription tiers déclarante.
- ▶ Activer d'autres administrateurs en attente d'inscription (processus de sécurisation des comptes Net-Entreprises).
- ▶ Générer un nouveau mot de passe à un déclarant ainsi que la modification de son adresse mail.
- ▶ **L'administrateur est donc autorisé par l'entreprise à transmettre des déclarations et est responsable de l'administration des comptes des déclarants et de leurs habilitations (droits déclaratifs).**

Rôle du déclarant

- ▶ Le déclarant est un collaborateur habilité par un administrateur à déclarer et/ou payer pour le compte d'une entreprise/établissement.
- ▶ Seule(s) la ou les personnes désignées par l'administrateur Net-Entreprises peuvent effectuer/transmettre la ou les déclarations ou accéder aux services sécurisés pour lesquelles elles sont inscrites.

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

Inscription à net-entreprises

Publié le 21 août 2020 - Modifié le 14 septembre 2020



Inscription

Toutes les entreprises, les indépendants ainsi que leurs mandataires peuvent grâce à ce point d'entrée u
cotisations sociales relevant du régime général, indépendant et agricole.
Avant de vous inscrire, vérifiez au sein de votre entreprise – dans la mesure du possible – si vos collègues
auquel cas ils ont la possibilité de vous inscrire en tant que déclarant et de vous habilitier aux déclaration

Siret *

Nom *

Téléphone *

Courriel *

* Champ requis

Prénom *

Téléphone portable

Confirmation courriel *

- Mail de confirmation d'inscription
- Acceptation des CGU
- Récapitulatif des saisies
- Choix d'un mot de passe robuste

Je m'inscris



MOUTIN CLAIRE

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

i Répondez aux quelques questions ci-dessous, ce qui nous permettra de déterminer votre profil d'entreprise et de vous proposer les services dont vous aurez besoin. **x**
À noter : Pour en savoir plus sur les déclarations de net-entreprises **cliquez ici**.
Attention, toute inscription non terminée sera automatiquement supprimée. Le compte rendu d'inscription confirmera que votre inscription est terminée

Inscription de votre entreprise

☰ Quel est votre profil d'entreprise ?

Vous souhaitez utiliser Net-Entreprises pour...

Votre entreprise

Votre entreprise et vos clients

Vous êtes...

Une entreprise d'...

Un indépendant

Un indépendant avec salarié(s)

Un(e) organisme/entreprise publique, un employeur des fonctions publiques ou régimes spéciaux

- Valider son profil pour accéder aux déclarations qui correspondent au mieux à votre profil
- Cliquer sur le lien du mail reçu pour valider l'inscription
- Se connecter

S'INSCRIRE À NET-ENTREPRISES

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

999 002 172 00008
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général
.....
Déclaration sociale nominative pour le régime général

Dépôt de fichier issu du logiciel de paie

Mon Compte Formation / Elu
.....
Abondements des comptes des salariés et des élus locaux

Cofinancer une formation - Verser des droits liés aux entretiens professionnels, à un licenciement, à un accord collectif

Si... et... réserve... aux partenaires identifiés AGORA

Accessible sous 24 heure(s)

Reportings mis à disposition par le CDC

- Liste des services auxquels vous êtes habilité
- L'habilitation est opérationnelle à compter **du lendemain de sa validation.**

GÉRER LES DÉCLARATIONS

The screenshot shows the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the user is identified as 'MOUTIN CLAIRE', an 'Administrateur - Déclarant'. The main navigation bar reads 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Home > Vos déclarations'. The 'Vos déclarations' section features four main categories: JPVI (payer visible), DSN Régime Général (Déclaration Sociale Nominative), DSN régime agricole (Déclaration sociale nominative pour le régime agricole), and Attest salaire (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières). A detailed view of the 'Gestion' menu is shown below, with a red circle '1' highlighting the 'Gestion' header and a red circle '2' highlighting the 'Gérer les déclarations' option. The 'Gestion' menu includes options for managing DSN habilitations, declarations, declarants, and habilitations. The 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' menu includes 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'. The 'Demande en attente' section is also visible at the bottom of the menu.

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Home > Vos déclarations

Vos déclarations

JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
.....
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion **1** ↑
 - Gérer les habilitations DSN (régime général)
 - Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
 - Gérer les déclarations **2**
 - Gérer les déclarants
 - Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

GÉRER LES DÉCLARANTS

The screenshot displays the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the user is identified as 'MOUTIN CLAIRE', an 'Administrateur - Déclarant'. The main navigation bar includes a home icon and the text 'Vos déclarations'. Below this, the 'Vos déclarations' section features four primary action cards: 'JPVI' (payer visible), 'DSN Régime Général' (Déclaration Sociale Nominative), 'DSN régime agricole' (Déclaration sociale nominative pour le régime agricole), and 'Attest salaire' (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières). A secondary row of cards provides further details for each category. Below the main content, a sidebar menu is visible, divided into 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES'. The 'Gestion' menu item is highlighted with a red circle containing the number '1', and 'Gérer les déclarants' is highlighted with a red circle containing the number '2'. The sidebar also lists 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

JPVI	DSN Régime Général	DSN régime agricole	Attest salaire
.....
payer visible	Déclaration Sociale Nominative	Déclaration sociale nominative pour le régime agricole	Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
description jpvi	Test de fichier issu du logiciel de paie	dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

- Gestion **1** ↑
- Gérer les habilitations DSN (régime général)
- Gérer les habilitations DSN (régime agricole)
- Gérer les déclarations
- Gérer les déclarants **2**
- Gérer les habilitations
- Consultation ↓
- Demande en attente ↓

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

- Outils de Contrôle ↓
- Référentiels ↓
- Outils de Paramétrage ↓
- Solutions de paiement ↓
- Sites partenaires ↓

EDEF ACCESSIBLE À PARTIR DU PORTAIL D'INFORMATION DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS (PIEF)

Accessibilité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

MON COMPTE FORMATION

Portail d'information des Employeurs et des Financeurs

Aide Connexion

Accueil Actualités Démarrer sur EDEF Guides

Portail d'information des Employeurs et des Financeurs

Articles à la une



Ouverture du service de Décrémentation des heures CPF de vos agents sur la Plateforme des Employeurs Publics (PEP'S)

3 minutes Publié il y a 1 jour

Comment régulariser les droits de vos salariés ?

5 minutes Publié il y a 3 mois

- La connexion à « l' Espace des Employeurs et des Financeurs (EDEF) » se fait à partir du « Portail d'Information des Employeurs et des Financeurs (PIEF) » ou directement via Net-Entreprises.
- Le passage par ce portail d'information nous permet de vous communiquer facilement en amont d'une connexion.
- <https://www.financeurs.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/>

NAVIGATEURS RECOMMANDÉS

Comme pour Mon Compte Formation, il est fortement recommandé d'accéder à cet espace depuis le navigateur Chrome ou Mozilla et non Internet Explorer.



CONNEXION AVEC DES IDENTIFIANTS NET-ENTREPRISES

- La connexion au portail se fait avec les identifiants Net-entreprises.
- Pour les premières utilisations, vous devrez donc dans un premier temps vous habilitier sur la plateforme Net-Entreprises au service « Mon Compte Formation / Elu ».

=> **L'assistance dans le processus d'inscription, d'habilitation, de génération de mot de passe est assurée par Net-Entreprises.**



Je suis déjà habilité au service
Je me connecte avec mes identifiants Net-Entreprises

Numéro de Siret

14 chiffres

Nom

Nom inscrit via Net-Entreprise

Prénom

Mot de passe

8 caractères dont une majuscule, une minuscule et un chiffre

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

Je ne suis pas habilité au service

Pour accéder à ce service, vous devez être habilité sur Net-Entreprises au service Mon Compte Formation.

Si ce n'est pas le cas, rendez-vous sur Net-Entreprises

[▶ Accéder à Net-entreprises.fr](#)

Besoin d'aide ? Retrouvez des guides d'utilisation sur Net-entreprises ou contacter l'assistance Net-entreprises au 0 820 000 516 ou via leur site internet.



1^{ÈRE} CONNEXION : ACCEPTATION DES CGU

The screenshot shows the user interface of the 'Espace des Employeurs et des Financeurs' portal. At the top left, there is a navigation menu with a home icon, 'Accueil', a document icon, 'Dotation', 'Attribuer une dotation', 'Suivre les dotations', 'Historique', and 'Tableau de bord'. A 'Nous contacter' button is at the bottom of the menu. The main content area displays the title 'Conditions Générales d'Utilisation du portail PE5' and a list of articles: 'CONDITIONS GENERALES', 'ARTICLE 1 - DEFINITIONS', 'ARTICLE 2 - OBJET', 'ARTICLE 3 - ACCEPTATION DES CONDITIONS GENERALES', 'ARTICLE 4 - SERVICES ACCESSIBLES AUX FINANCEURS', 'ARTICLE 5 - MODALITES D'ACCES A L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS' (with sub-articles 5.1 to 5.3), 'ARTICLE 6 - MODALITES D'UTILISATION DE L'ESPACE DES EMPLOYEURS ET DES FINANCEURS' (with sub-articles 6.1 to 6.2), 'ARTICLE 7 - ENGAGEMENTS DES FINANCEURS INSCRITS', and 'ARTICLE 8 - GESTION DES DIFFERENDS ENTRE LA CDC ET UN FINANCEUR' (with sub-articles 8.1 and 8.2). The top right of the page shows the company name 'Société GIP MDS TEST PROJET' and ID '99912001700374'. The bottom left features the French Republic logo and the bottom right features the 'Caisse des Dépôts GROUPE' logo with the slogan 'Une gestion'.

Vous devez accepter les CGU lors de votre première connexion ainsi qu'en cas d'évolution de celles-ci.
Vous pouvez également les télécharger.

The screenshot shows the user interface of the 'Espace des Employeurs et des Financeurs' portal. At the top left, there are logos for the French Republic and 'MON COMPTE FORMATION'. The header includes the text 'Espace des Employeurs et des Financeurs' and 'Société GIP MDS TEST PROJET 99900203000008'. A left sidebar contains navigation links: 'Accueil', 'Dotation', 'Attribuer une dotation', 'Suivre les dotations', 'Historique', and 'Tableau de bord'. The main content area features a welcome message and three primary actions: 'ATTRIBUER une dotation', 'SUIVRE mes dotations', and 'PILOTER mes dotations'. A prominent blue button at the bottom of this section says '+ Attribuer ma première dotation'. On the right, an illustration depicts a person interacting with a screen, with a red arrow pointing from a text box to the 'Attribuer' button. Another text box points to the 'Lancer le guide maintenant' button. The footer contains contact information and logos for the French Republic and 'Caisse des Dépôts GROUPE'.

Vous pouvez attribuer une dotation.

Vous pouvez activer le tutoriel pour vous guider dans votre première dotation.

travail-emploi.gouv.fr
legfrance.gouv.fr

Caisse des Dépôts GROUPE

HABILITATION POUR AGIR SUR PLUSIEURS SIRET

Société **GIP MDS TEST PROJET**
99900051600016

^

Pour quelle entreprise souhaitez-vous effectuer une opération ?

Rechercher une raison sociale ou un siret

GAILLARD JEROME	GIP MDS TEST PROJET	GIP MDS TEST PROJET	GIP MDS TEST PROJET
SIRET 99900069800012	SIRET 99900051600016	SIRET 99900055700010	SIRET 99900071400017

- Lorsque vous êtes habilité à agir pour plusieurs SIRET, vous n'avez pas besoin de vous déconnecter pour changer de SIRET.
- Vous pouvez cliquer sur la flèche, située en-dessous de la mention de la collectivité pour laquelle vous êtes en train d'opérer, et sélectionner un nouveau SIRET.

MON COMPTE FORMATION

03

Process d'attribution d'une dotation

SÉLECTION D'UNE TYPOLOGIE DE DOTATION

Sélection de la typologie de dotation et de la modalité de saisie

1. Vous devez sélectionner le bloc « Dotations élus »
2. Sélectionnez également le mode de saisie en ligne

Pour activer le guide

1

2

République Française
 Espace des Employeurs et des Financeurs
 Société GIP MDS TEST PROJET
 99900051600016

Attribuer une dotation

En quoi cela consiste ?
 "Attribuer une dotation" consiste à verser sur les comptes formation de vos bénéficiaires des droits formation qu'ils pourront utiliser pour s'inscrire en ligne.
 - Employeurs : le versement peut intervenir à la suite d'un accord avec l'un de vos salariés, en application d'un accord collectif ou pour répondre à vos obligations réglementaires.
 - Collectivités : les versements dotation élu seront utilisables uniquement pour des formations dans le cadre du mandat électoral de vos élus. Ce versement complète les droits individuels à la formation, suite à une demande formulée par l'élu.
 La dotation est financée selon les modalités définies par le Code général des collectivités.
 Les droits sont inscrits sur les comptes des bénéficiaires dès réception du paiement correspondant par la Caisse des Dépôts et ils sont mobilisables immédiatement par le bénéficiaire via son espace Mon Compte Formation.
 Les CGU précisent les modalités.

1 - Quel type de dotation voulez-vous attribuer ?

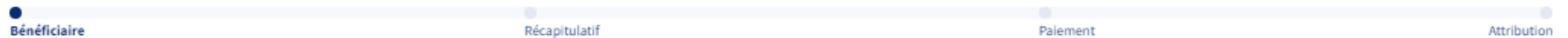
- Dotations volontaires**
 Abondements de comptes ponctuels à l'initiative de l'employeur.
- S**
 alimentation plus favorable que celle prévue par décret.
- L**
 une modification de leur contrat de travail résultant de l'application d'un accord de performance collective.
- C**
 obligations relatives aux entretiens professionnels.
- 1**
Dotations élus
 Abondements de comptes des élus, leur permettant d'effectuer des formations liées à l'exercice de leur mandat.
- E** <p>Réservé Mon Compte Elu</p>

2 - De quelle façon souhaitez-vous effectuer votre demande d'attribution de dotation ?

- 2**
 Nous contacter
- Saisir en ligne**
 Maximum 20 bénéficiaires

ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (1/2)

Attribuer une dotation



Vous êtes en train d'attribuer une dotation élu

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale *

Exemple : 1 81 04 25 311 114

13 chiffres

Nom de naissance *

Exemple : Dupond

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation *

Exemple : 250,00 €

Montant en euros

→ Valider et accéder au récapitulatif

+ Ajouter un bénéficiaire

appuyer sur ENTRÉE

Il faut ensuite saisir 3 données :

- Le n° de sécurité sociale du bénéficiaire
- Le nom de naissance du bénéficiaire
- Le montant que vous souhaitez lui attribuer

Vous pouvez :

- Soit valider le bénéficiaire saisi pour passer à l'étape 2 « Récapitulatif »
- Soit ajouter un nouveau bénéficiaire (jusqu'à 20 bénéficiaires)

ETAPE 1 : IDENTIFICATION DU OU DES BÉNÉFICIAIRES (2/2)

Attribuer une dotation

Bénéficiaire Récapitulatif Paiement Attribution

Vous êtes en train d'attribuer une dotation élu

Quelle est l'identité du bénéficiaire ?

Numéro de sécurité sociale *

Exemple : 1 81 04 25 311 114

13 chiffres

Nom de naissance *

Exemple : Dupond

Quel montant souhaitez-vous verser à ce bénéficiaire ?

Montant de la dotation *

Exemple : 250,00 €

Montant en euros

Le bénéficiaire Marine JAI a bien été ajouté. [+ Ajouter un bénéficiaire](#)

2 bénéficiaires saisis ×

Montant cumulé : 550,00 €

[Accéder au récapitulatif](#)

PAUL Gabriel	250,00 €	⋮
JAI Marine	300,00 €	⋮

En parallèle de votre saisie, vous visualisez dans la colonne de droite les bénéficiaires déjà saisis. Vous pouvez modifier le montant saisi ou accéder au récapitulatif.

ETAPE 2 : RÉCAPITULATIF

Attribuer une dotation

✓ Bénéficiaire
● **Récapitulatif**
● Paiement
● Attribution

Vous êtes en train d'attribuer une dotation élu

2 bénéficiaires saisis

PAUL Gabriel

JAI Marine

+ Ajouter un bénéficiaire

250,00 €

Modifier le montant

Supprimer le bénéficiaire

Montant cumulé des dotations

550,00 €

Voulez-vous personnaliser le titre de la dotation ?

Titre de la dotation*

Dotations élus - 2 bénéficiaires

L'utilisation de ce titre vous est réservée. Il apparaîtra dans la page "Suivre mes dotations" et vous permettra de suivre plus facilement vos demandes en cours.

- Avant de passer au paiement, une étape récapitulative vous est proposée pour que vous puissiez vérifier votre saisie et, si besoin :
 - *Modifier les montants renseignés*
 - *Supprimer ou ajouter un bénéficiaire*

- Vous pouvez visualiser le montant cumulé qui devra être réglé et vous pouvez personnaliser l'intitulé de votre demande.

Fonctionnalités proposées ✕

Sur cette page, vous pouvez :

- Ajouter un bénéficiaire si vous le souhaitez
- Modifier le montant saisi ou supprimer le bénéficiaire
- Personnaliser le titre pré-rempli en bas de page qui sera affiché dans la page "Suivre les dotations" - Ce titre est réservé à votre usage interne et vous pouvez donc l'utiliser à votre guise.

Une erreur ? Vous pouvez modifier votre demande ou l'abandonner.

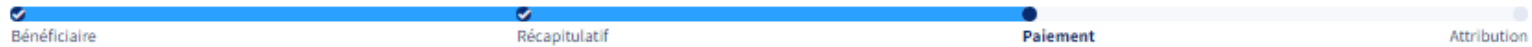
🔄 Abandonner cette demande

ETAPE 3: PAIEMENT (1/4)

CHOIX DE PAIEMENT

- Sélectionnez l'option virement
- Le paiement par virement est la seule option à ce stade

Attribuer une dotation



Quel mode de paiement souhaitez-vous utiliser ?



Virement

En sélectionnant ce moyen de paiement, vous accéderez aux références de virement à utiliser pour procéder au virement, en dehors de ce portail, sur le site de votre banque.

Sélectionner



Carte bancaire

Ce mode de paiement sera accessible prochainement.

Sélectionner

[Retour au récapitulatif](#)

Détails de la dotation



Dotations élus - 2 bénéficiaires

550,00 €

Une erreur ? Vous pouvez modifier votre demande en revenant aux étapes précédentes ou abandonner votre demande.

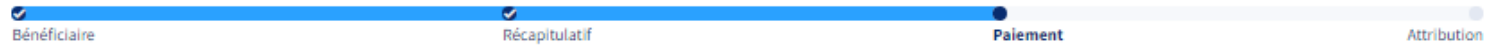
[Abandonner cette demande](#)

ETAPE 3: PAIEMENT (2/4)

CONFIRMATION DU PAIEMENT PAR VIREMENT

Lorsque vous sélectionnez le virement, il vous est précisé les modalités (précautions à prendre et délais à respecter).

Attribuer une dotation



Comment procéder au paiement ?

Afin de nous permettre d'alimenter les comptes formation de vos élus, vous devez procéder au virement du montant que vous souhaitez attribuer, soit **550,00 €**.



i Il est impératif que la référence de virement que nous allons vous donner soit bien reportée sur le virement pour la bonne imputation comptable. Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

Informations complémentaires pour votre comptabilité :
Mon Compte Elu géré par la Caisse des Dépôts et Consignations
SIRET CDC : 180.020.026.00019
56, rue de Lille 75356 PARIS 07 SP

Vous avez jusqu'à 90 jours ouvrés pour effectuer votre virement. Passé ce délai, la demande sera abandonnée.

→ S'engager à effectuer le virement

[Retour au choix de paiement](#)

Détails de la dotation

€ Dotations élus - 2 bénéficiaires
550,00 €

Une erreur ? Vous pouvez modifier votre demande en revenant aux étapes précédentes ou abandonner votre demande.

[Abandonner cette demande](#)

ETAPE 3: PAIEMENT (3/4)

RÉFÉRENCES DE VIREMENT

Attribuer une dotation

Bénéficiaire
 Récapitulatif

Paieement de vos dotations


Il est impératif que la référence de virement que nous allons vous donner soit bien reportée sur le virement. Nous vous remercions par avance de votre vigilance concernant la saisie de celle-ci ainsi que des coordonnées bancaires.

Référence du libellé à reporter **CPF-999000516-BABU-231121**

BIC à reporter **CDCG FR PP**

IBAN à reporter **FR89 4003 1000 0100 0044 3219 J29**

N'oubliez pas d'effectuer votre paiement avant le 29/03/2022. Passé ce délai, la demande sera abandonnée.

 Les dotations seront attribuées aux bénéficiaires à compter de la réception du virement. Vous recevrez alors une notification vous confirmant que l'attribution a bien été réalisée et vous indiquant le montant attribué.

[Accéder au suivi des dotations](#)

- Pour procéder au virement, **veuillez reporter les références de virement à l'identique pour la bonne imputation comptable.** Le modèle à respecter est le suivant :
 - Le libellé du virement :
Format : CPF-SIREN-CVCV-JJMMAA
SIREN de la collectivité
CVCV : Génération itérative consonnes et voyelles, renouvelée chaque jour lors du changement de JJMMAA.
JJMMAA : Date de la confirmation de la demande
Ex : CPF-999000516-BABA-270720
 - Le BIC
 - L'IBAN

L'attribution de la dotation à vos élus est générée automatiquement à compter de la réception des fonds correspondants. Il est donc primordial de respecter le format du libellé demandé, élément sans lequel la dotation ne pourra pas être attribuée.
- Un PDF « Appel de fonds », contenant toutes ces données, est mis à votre disposition. Il vous est également envoyé par mail.

ETAPE 3: PAIEMENT (4/4)

NOTIFICATION DE LA DEMANDE

Renvoi vers le PDF « Appel de fonds » (Référence de virement)



GIP MDS TEST PROJET
4 R FE RRUS
75014 PARIS

Angers, le mercredi 1 décembre 2021

Objet : Attribution de dotations à vos élus – Paiement par virement

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le 25/11/2021 une demande d'attribution de dotation concernant deux de vos élus au titre de l'article L2123-12-1 du code général des collectivités territoriales qui encadre les dotations dites «Dotations élus ».

Afin de pouvoir alimenter les comptes des bénéficiaires, nous vous prions de bien vouloir procéder au versement du montant correspondant, à savoir **850,00 euros**, au plus tard, le **29/03/2022**.

Références à reporter impérativement sur le virement:

Libellé : **CPF-999000516-BABU-231121** (Elle ne doit être précédée, ni suivie, d'aucune mention)

IBAN : FR89 4003 1000 0100 0044 3219 J29

BIC : CDCG FR PP

Montant : **850,00 euros**

Les comptes des bénéficiaires seront alimentés à réception du paiement

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

HORS SI CPF – PAIEMENT PAR VIREMENT

Vous avez 90 jours pour procéder au paiement des dotations

Délais	Evènement	Précisions
30 jours	Relance	- Envoi d'une notification
90 jours	Date butoir de paiement	- Suppression des références de virement sur le portail - Indication à l'écran que le délai de paiement est dépassé mais que si le virement a été enregistré avant la date butoir, il sera bien pris en compte.
100 jours	Annulation automatique	- Envoi d'une notification - Passage de la demande dans la rubrique « Historique » - Plus de possibilité de prendre en compte le paiement pour attribuer les droits.



Attention, il s'agit d'un délai technique. Il faut tenir compte de la date de début de la formation car le bénéficiaire ne pourra pas financer et partir en formation sans la dotation.

ÉTAPE 4 : ATTRIBUTION (1/2)

NOTIFICATION DU PAIEMENT ET DE L'ATTRIBUTION

Renvoi vers le PDF « Justificatif de paiement »



GIP MDS TEST PROJET
4 R F E RRUS
75014 PARIS

Angers, le mercredi 1 décembre 2021

Objet : Justificatif d'attribution de dotations à vos élus

Madame, Monsieur,

Vous avez enregistré le <JMMAAAA> une demande d'attribution de dotation concernant <x> vos élus au titre de référence à ajouter qui encadre les dotations dites « < **dotation élu** > ».

Nous avons reçu par virement le <JMMAAAA> le paiement correspondant d'un montant de <x> euros et <le(s) compte(s) des/du bénéficiaire(s) ont été alimenté(s)>.

Nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de notre considération distinguée.

Votre correspondant Mon Compte Formation

ÉTAPE 4 : ATTRIBUTION (2/2)

MISE À DISPOSITION DU JUSTIFICATIF DE PAIEMENT


Attribuer une dotation



La dotation a été attribuée

Nous avons bien réceptionné votre paiement d'un montant de 500,00 €.




 Télécharger le justificatif de paiement

Vous retrouverez également votre justificatif de paiement à partir du Menu "Dotation - Historique" qui correspond à cette opération.

Accéder à l'historique des dotations

Message envoyé au bénéficiaire

 Le bénéficiaire a reçu une notification indiquant que son employeur lui a attribué de

- Vous recevez ensuite un lien vous permettant, après vous être connecté, d'accéder à l'étape de paiement.
- Un justificatif de paiement est mis à votre disposition sur EDEF.
- On vous précise que les bénéficiaires ont été informés de cette dotation.

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (1/3)

TABLEAU DE SUIVI

- Vous pouvez accéder au suivi de toutes vos demandes en cours de création ou en cours de paiement.
- En cliquant sur une ligne, vous pouvez en consulter le détail.
- En survolant la ligne : vous pouvez reprendre votre parcours ou abandonner votre demande.

Suivre les dotations

Filtres appliqués :

Mes dotations x

Titre	Montant	Bénéficiaires	Modifié le	Modifié par	Statut
Dotations élus - 2 bénéficiaires	550,00 €	2 bénéficiaires	24/12/2021	DECLARANT ELU UN	En cours de création
Dotation élu - PAUL Gabriel	250,00 €	Gabriel Paul	24/12/2021	DECLARANT ELU UN	En cours de création
Dotations élus - 2 bénéficiaires élus test	850,00 €	2 bénéficiaires	25/11/2021	DECLARANT ELU UN	En attente de paiement

< 1 >

Dotations élus - 2 bénéficiaires

Bénéficiaire
2 bénéficiaires

[Afficher la liste des bénéficiaires](#)

Montant cumulé : 550,00 €

Récapitulatif

- Paiement
- Attribution

Historique

Vous avez créé la demande
24 décembre 2021 à 13h45

Vous avez modifié la demande
24 décembre 2021 à 13h46

Vous avez modifié la demande
24 décembre 2021 à 13h49

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (2/3)

FILTRES ET EXPORT

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
 - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
 - ✓ Limiter à une période donnée
 - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
 - ✓ Sélectionner un statut
- Vous pouvez exporter la liste des demandes

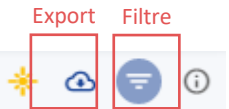
Suivre les dotations

Filtres appliqués :

Mes dotations x

Titre	Montant	Bénéficiaires	Modifié le	Modifié par	Statut
Dotations élus - 2 bénéficiaires	550,00 €	2 bénéficiaires	24/12/2021	DECLARANT ELU UN	En cours de création
Dotation élu - PAUL Gabriel	250,00 €	Gabriel Paul	24/12/2021	DECLARANT ELU UN	En cours de création
Dotations élus - 2 bénéficiaires élus test	850,00 €	2 bénéficiaires	25/11/2021	DECLARANT ELU UN	En attente de paiement

< 1 >



Filtre (1) X

3 résultats pour votre filtre

[Réinitialiser le filtre](#)

Opérations de dotations (1)

Mes dotations Toutes

Période

Toute la période v

Titre

Par mot-clef

Indiquer un mot contenu dans un titre

Statuts

En cours de création

En cours de paiement

SUIVI DES DEMANDES EN COURS (3/3)

STATUTS DES DEMANDES

Statuts	Etats	Précisions
En cours de création	-	La demande a été initiée mais pas encore confirmée => Elle est créée à partir du moment où un premier bénéficiaire est validé ou un premier fichier est traité
En cours de paiement	En attente de paiement	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu => Annulation possible de la demande
	En attente de paiement - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé depuis la confirmation de la demande.
	Paiement partiel	La demande a été confirmée mais le paiement reçu est inférieur à celui attendu. Les droits ne seront attribués qu'à réception de la totalité du paiement => Plus d'annulation possible de la demande
	Paiement partiel - Relance	La demande a été confirmée mais le paiement complet n'a pas encore été reçu. Délai de 30 jours dépassé la réception du dernier paiement.

HISTORIQUE DES DEMANDES (1/3)

TABLEAU DE SUIVI

Historique

Filtres appliqués :
Mes dotations

Titre	Montant	Bénéficiaires	Statut
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	2 500,00 €	Bernard Martin	Abandonnée
Dotations volontaires - MARTIN Bernard	200,00 €	Bernard Martin	Abandonnée
Dotations salariés licenciés - 2 bénéficiaires	6 003,00 €	2 bénéficiaires	Abandonnée
GAILLOU Arnaud - test QPR	4 500,00 €	Arnaud Gaillou	Abandonnée
Dotations volontaires - 800 bénéficiaires	450 142,00 €	800 bénéficiaires	Abandonnée
Dotations volontaires - 4 bénéficiaires	6 066,00 €	4 bénéficiaires	Abandonnée
Droits supplémentaires - 2 bénéficiaires	500,00 €	2 bénéficiaires	Abandonnée

Informations

Dotations élus – 4 bénéficiaires

- Bénéficiaire**
4 bénéficiaires
[Liste des bénéficiaires](#)
- Récapitulatif**
Demande confirmée
- Païement**
Vous avez annulé la demande le 28/08/2020
- Attribution

Historique

- Vous avez créé la demande août 2020 à 11h07
- Vous avez déposé le fichier n°1 août 2020 à 11h07
Le fichier a été traité 28 août 2020 à 11h07
- Vous avez modifié la demande août 2020 à 11h09

- Vous avez accès à l'historique de toutes vos demandes ayant donné lieu à l'attribution de dotations, ou ayant été annulées.
- En cliquant sur une ligne, vous pouvez en consulter le détail.

HISTORIQUE DES DEMANDES (2/3)

FILTRES ET EXPORT

Historique

Titre	Montant	Bénéficiaires
Dotations : MARTIN Bernard	2 500,00 €	Bernard Martin
Dotations : MARTIN Bernard	200,00 €	Bernard Martin
Dotations : - 2 bénéficiaires	6 003,00 €	2 bénéficiaires
GAILLOU Arnaud - test QPR	4 500,00 €	Arnaud Gaillou

Filtre (1)

19 résultats pour votre filtre

[Réinitialiser le filtre](#)

Opérations de dotations (1)

Mes dotations Toutes

Période

Toute la période

Titre

Par mot-clef

Indiquer un mot contenu dans un titre

Statuts

Abandonnée

Attribuée

- Vous pouvez utiliser différents filtres :
 - ✓ Visualiser uniquement les demandes sur lesquelles vous êtes intervenu (appliqué par défaut) ou toutes les demandes rattachées au SIRET
 - ✓ Limiter à une période donnée
 - ✓ Rechercher un mot contenu dans le titre
 - ✓ Sélectionner un statut

- Vous pouvez exporter la liste des demandes

HISTORIQUE DES DEMANDES (3/3)

STATUTS DES DEMANDES

Statuts	Précisions
Attribuée	Le paiement a été reçu et les droits ont été attribués.
Abandonnée	La demande a été abandonnée soit à l'initiative de la collectivité, soit automatiquement pour faute de paiement, soit par un gestionnaire MCF. ⇒ Le motif de l'abandon sera précisé dans le détail de l'opération
Attribuée avec remboursement	Le paiement reçu est supérieur à celui attendu. Les droits ont été attribués et une opération de remboursement est réalisée.

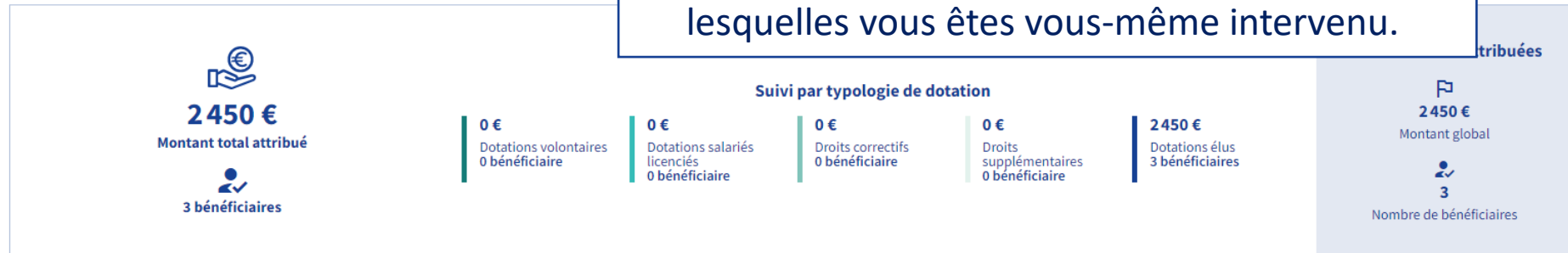
TABLEAU DE BORD

Vous avez accès à un tableau de bord sur lequel vous pouvez filtrer :

- Une période ;
- Une vision complète des demandes faites par la collectivité ou seulement les demandes sur lesquelles vous êtes vous-même intervenu.

Tableau de bord

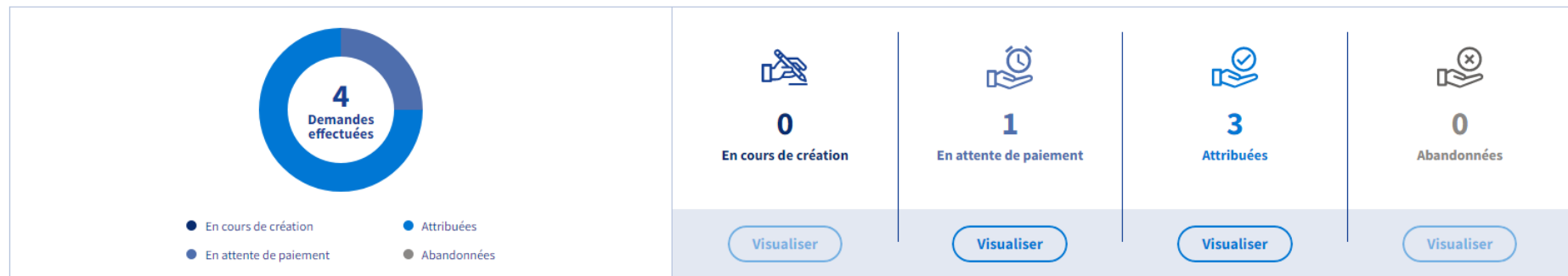
Suivi budgétaire des dotations attribuées par l'établissement



Suivi opérationnel des demandes d'attribution

Mes demandes

Demandes de l'établissement



MON
COMPTE
FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

Télécharger dans
l'App Store

DISPONIBLE SUR
Google Play

