

# WORKSHOP

## DE SCIENCES PO LYON

### AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

#### CYCLE COMMUNICATION

11 mars 2024

Écrire pour être lu et compris

9h - 12h30 & 13h30 - 17h

12 mars 2024

Atelier d'écriture

9h - 12h30 & 13h30 - 17h

TARIF (2 jours) - **1 100 €**

Comment écrire de manière limpide,  
simple et efficace ?

Comment s'assurer de la bonne  
compréhension de son message ?

Comment structurer ou retranscrire  
ses idées en allant à l'essentiel ?

Un réel  
atout pour  
gagner en aisance  
et en efficacité

#### CONTACT

Service *Formation continue*

04 37 28 38 81  
formation.continue@sciencespo-lyon.fr

[www.sciencespo-lyon.fr/formations/formation-continue](http://www.sciencespo-lyon.fr/formations/formation-continue)

#### OBJECTIF



Acquérir les clés d'une communication écrite adaptée et percutante.



#### PROFIL DES PARTICIPANTS

Tout professionnel amené à produire différents types d'écrits ayant vocation à communiquer en interne ou en externe : rapport d'activité annuel, article site internet, note interne, proposition de projets, mail etc.



[www.sciencespo-lyon.fr](http://www.sciencespo-lyon.fr)

2 JOURNÉES

11 mars 2024 et

12 mars 2024

9h - 12h30 & 13h30 - 17h  
à Sciences Po Lyon

# WORKSHOP DE SCIENCES PO LYON

AMÉLIORER SES ÉCRITS  
PROFESSIONNELS

## SAVOIR-FAIRE VISÉS

Comprendre les enjeux de la communication écrite

Savoir définir ses cibles et adapter son message

Acquérir les réflexes et les techniques d'écriture efficaces

Être à l'aise pour produire tous types d'écrits professionnels

Savoir produire des écrits lisibles, adaptés, attractifs et convaincants

## AU PROGRAMME

### Jour 1 : Écrire pour être lu et compris

- Les règles de base de l'écriture informative
- La transformation de ses idées en messages-clés
- Calibrer son récit en fonction de son support
- Structurer et construire son récit
- Concevoir et rédiger des écrits clairs, attractifs, convaincants et adaptés (style, argumentation, choix du « mot juste », mise en valeur des messages-clés et des informations chiffrées...)

### Jour 2 : Atelier d'écriture

- Introduction à la notion « d'angle » d'écriture
- La vulgarisation d'une information comme clé de compréhension
- Ajouter de la « couleur » dans son écriture pour la rendre vivante et percutante
- Jouer sur les styles selon ses cibles
- Soigner les détails de forme et la relecture
- Être à l'aise avec tous types d'écrits : rapport d'activité, article sur un site internet, note de synthèse, note technique, mail, compte-rendu de réunion, etc.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Des principes et des techniques directement applicables
- Une pédagogie active avec des exercices pratiques et des mises en situation
- Échange de bonnes pratiques

## LES +

- Un mémo des bonnes pratiques / Grille d'autodiagnostic de ses écrits professionnels
- Une synthèse des principes, méthodes et techniques de la communication écrite
- Des conseils et du coaching en temps réel

NOMBRE DE PLACES

»»» 10

## UN INTERVENANT EXPERT

Olivier GUILLEMAIN

Formateur spécialiste des médias, de la communication interne et externe et du marketing digital depuis 10 ans.

Ancien journaliste à l'agence Reuters, ancien conseiller en communication d'un président d'une grande collectivité et ancien responsable de la communication à Sciences Po Lyon.



Service Formation continue



SCIENCES  
PO LYON

www.sciencespo-lyon.fr