

Sciences Po Lyon et Université Lumière Lyon 2

Dossier de candidature pour une demande d’accès en 2e année du

**Master mention science politique parcours évaluation et pilotage des politiques publiques**

NOM (en majuscules) : ……………………………………………………………………………………….

NOM D’USAGE (en majuscules) : ………………………………………………………………………..

Prénom : …………………………………………………………………………………………………………….

Nationalité : ……………………………………………………………………………………………………….

Sexe : H F

Date et lieu de naissance : ………………………………………………………………………………….

Adresse (jusqu’au …../…../..........) : ………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse (du …../…../………. au 16 septembre prochain) : ………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : …………………………………………….. Portable : ………………………………………..

Courriel (en majuscules) : …………………………………………………………..@....................................................

N° étudiant·e Lyon 2 (le cas échéant) : ……………………………………

## Études

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Discipline / Diplôme** | **Université / Établissement** | **Résultat / Mention** |
| En cours |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y compris fin d’études secondaires et classes préparatoires le cas échéant.

Joindre obligatoirement les copies des derniers diplômes et le relevé des notes de l’année précédente.

## Évaluation et pilotage des politiques publiques

Décrire (sous forme dactylographiée) les enseignements suivis dans ce domaine, ainsi que toute activité telle qu’emploi, stage, mémoire :

Maximum 300 mots.

Fournir tout document permettant d’apprécier la réalité et le contenu des éléments annoncés (relevé de notes, résumé de mémoire, lettre de recommandation, etc.).

## Alternatives

Pour quelle(s) autre(s) formation(s) allez-vous candidater ?

## Autres emplois, stages, activités, mémoires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Année** | **Description rapide et lien avec la formation envisagée** | **Organisation / Établissement** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fournir tout document permettant d’apprécier la réalité et le contenu des éléments annoncés (résumé de mémoire, lettre de recommandation, etc.).

## Capacités

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacité** | **Auto-appréciation (0-3)** | **Justification / Explication** |
| Anglais  Ex : rédiger, faire une présentation, un entretien téléphonique |  |  |
| Autre(s) langue(s) |  |  |
| Tableur  Ex : formules, bases de données, tableaux croisés |  |  |
| Questionnaire  Ex : échantillonnage, test, analyse |  |  |
| Statistiques  Ex : représentativité, tests comparatifs, analyse de régression, analyse factorielle |  |  |
| Autres |  |  |

Auto-appréciation : 3 = capacité professionnelle, 2 = utilisation efficace en situation de travail, 1 = utilisation possible en situation de travail, 0 = pas de capacité utilisable.

Fournir tout document permettant d’apprécier la réalité des capacités annoncées.

## Perspectives professionnelles

|  |  |
| --- | --- |
| **Projet** | **Explication**  **Quel domaine ? – Public / privé / ONG ? – France / international ? – Projet précis / incertain ?** |
| Lieu d’alternance / mémoire |  |
| Perspective professionnelle |  |

Insérer ou joindre un texte de 300 mots.

## Conditions de travail

La formation est organisée de début septembre 2025 à fin juillet 2026 avec une alternance d’une semaine de formation et 3 semaines en situation professionnelle (entreprise, administration, association, ONG…).

Ma situation au 1er septembre prochain :

Ordinateur portable oui □ non □

Connexion internet oui □ non □

Permis de conduire oui □ non □

Travail salarié à temps partiel oui □ non □

**Certifié exact**

Fait à ………………………………………………….. Le …………………………………………………

Signature

## Procédure

**Calendrier**

La procédure de sélection est organisée en 2 vagues :

* Dossier à transmettre le (**28 mars 2025)** au plus tard.
* Dossier à transmettre le (**30 mai 2025)** au plus tard.

Les candidat·e·s admis·es à passer un entretien (**le 2 et 3 avril 2025 ou 3 et 4 juin 2025**) seront averties par courriel L’entretien pourra être réalisé par téléphone si nécessaire.

**Demande d’entretien téléphonique**

N° de téléphone à appeler : ……………………………………………………..

Motif(s) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Résultats**

Les candidat·e·s seront averti·es des décisions courant **avril (vague 1) et juin (vague 2)** par courriel.

Les candidat·e·s sur liste d’attente sont susceptibles d’être admis·es jusqu’au vendredi 30 juillet 2025.

**Dossier de candidature**

À envoyer **sous forme électronique uniquement** à :

* [nicolas.subileau@sciencespo-lyon.fr](mailto:nicolas.subileau@sciencespo-lyon.fr)
* [fahima.ronchetti@sciencespo-lyon.fr](mailto:fahima.ronchetti@sciencespo-lyon.fr)