**Fiche projet**

Pour être étudiée par l’équipe et le conseil d’orientation du 3 juin prochain, votre fiche doit nous être transmise par mail **avant le 19/05 minuit** à l’adresse **public.factory@sciencespo-lyon.fr**

|  |
| --- |
| **elements contextuels**  |
| *Nom de votre structure :* *Pourriez-vous vous décrire (vous, votre service/ structure) ?* *Qu’est-ce qui vous motive dans la mobilisation de la Public Factory ? En quoi pourrions-nous vous accompagner ?* |

|  |
| --- |
| **intitulé de votre projet** |
| *Si vous deviez un nom à votre projet, comment l’intituleriez-vous ?*  |

|  |
| --- |
| **votre problème/ votre question et vos objectifs**  |
| ***Expliquez-nous sur quel sujet souhaitez-vous mobiliser la Public Factory ?*** *Tentez d’être le plus factuel / la plus factuelle, précis/ précise possible afin de bien comprendre le contexte, les thématiques, les enjeux et les ambitions de votre projet.****Si on résumait :*** *quelle serait LA question que vous souhaitez voir traiter par nos étudiants et étudiantes ?* ***Quels objectifs vous fixez-vous avec ce projet ?*** *Par exemple, votre projet sera réussi si….* *Imaginez-vous déjà des* ***types de rendus/ livrables ?***  |

|  |
| --- |
| **pilotage du projet** |
| *Afin de suivre les travaux et avancées du groupe Public Factory, veuillez indiquer la/ les personnes contacts qui piloteront le projet à nos côtés.** **Nom et Prénom de la personne référente du projet :**
* **Fonction dans la structure :**
* **Contact mail et tel :**

**Contacts pour suivi administratif et financier de la convention*** *Contact juridique/ administratif pour le suivi de la convention*
* *Contact financier pour facturation*
 |

|  |
| --- |
| **PARTENAIREs ASSOCIES AU PROJET** |
| *Votre projet repose-t-il sur la mobilisation d’autres structures (institutions, associations, territoires...) ? Le cas échéant veuillez le préciser en indiquant le rôle de chacun/ chacune dans le projet.* |
| **Méthodologie et calendrier** |
| *Lorsque vous pensez à ce que nous pourrions faire ensemble, quelles méthodologies, quelles étapes envisagez-vous ?* *Avez-vous des contraintes calendaires spécifiques ? Des événements/ étapes clés/ jalons qui marqueront le travail et dont nous devrons tenir compte ?* |

|  |
| --- |
| **Données opérationnelles** |
| * Besoins matériels / déplacements à prévoir :
* Autres besoins à nous partager ?
 |

|  |
| --- |
| **Coûts prévisionnels et financements mobilisables** |
| Outre la contribution plancher de 3500€ **si d’autres coûts sont envisagés** (déplacements hors Métropole de Lyon, prestations intellectuelles : mobilisation designer, facilitation graphique, captation audiovisuelle, productions communications professionnelles type plaquette, affiches, livrets), merci d’en préciser la nature et le mode de financement.  |