

OFFRE D'EMPLOI

Responsable administratif du service formation continue et stages

Vous êtes en recherche d'emploi, cette offre peut vous intéresser ! Sciences Po Lyon, établissement à taille humaine, recrute.

CDD 1 an (renouvelable)

Rémunération brute annuelle : 32 - 35 k€ selon l'expérience + prime de fin d'année

Date de prise de fonction souhaitée : 25 août 2025

Environnement et contexte de travail :

L'Institut d'Etudes Politiques de Lyon, couramment appelé Sciences Po Lyon est un EPA (Etablissement Public Administratif) n'ayant pas accédé aux RCE (Responsabilités et compétences élargies). L'établissement compte 1800 étudiants répartis sur les campus de Lyon et St Etienne, 120 personnels enseignants et administratifs et environ 350 intervenants extérieurs. Réputé pour sa formation d'excellence, son ouverture sur le monde et la richesse de sa vie étudiante, Sciences Po Lyon est un acteur académique de premier plan tant au niveau local que national.

Science Po Lyon recherche activement un(e) Responsable administratif du service Formation Continue et Stages pour rejoindre notre équipe passionnée. Si vous êtes à la recherche d'une opportunité professionnelle excitante et stimulante, nous serions ravis de vous compter parmi nous.

Missions :

Sous l'autorité directe du Directeur général des services, et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable pédagogique Formation continue, vous serez au cœur de notre mission éducative et jouerez un rôle clé dans le développement et la mise en œuvre de programmes de formation continue de qualité ainsi que dans l'accompagnement de nos étudiants dans leur recherche de stages professionnels. Vous travaillerez en étroite collaboration avec des équipes dynamiques et des intervenants, en lien avec le responsable pédagogique.

Activités principales :

- Coordonner l'ensemble des activités du service Formation continue et stages avec les moyens humains, matériels et financiers alloués
- Encadrer et animer l'équipe administrative du service (5 agents) : répartition des missions, coordination, suivi des activités
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de formation continue de l'établissement
- Élaborer le plan d'actions annuel et participer à la programmation de l'offre avec les partenaires institutionnels et économiques
- Collaborer étroitement avec le responsable pédagogique pour concevoir des

dispositifs de formation innovants et adaptés aux besoins (nouveau format de formation, open badge, etc.)

- Concevoir les syllabus et assurer le traitement et le suivi des demandes de formation, notamment sur mesure, en coordination avec les intervenants pédagogiques
- Superviser le déploiement et l'analyse des enquêtes d'insertion professionnelle des diplômés
- Assurer un reporting régulier à la direction et au responsable pédagogique
- Alimenter les tableaux de bord de suivi et contribuer à la rédaction du bilan d'activités du service

Compétences attendues :

- Connaissance des enjeux liés à la formation continue et à l'insertion professionnelle
- Connaissance des dispositifs de financement (CPF, DIF élus, etc.)
- Maîtrise de la réglementation de la formation tout au long de la vie
- Maîtrise des portails numériques (Kairos, EDOF, OFELI, etc.)
- Connaissance de l'outil SPHINX
- Excellente capacité à établir et maintenir des relations de travail solides avec les partenaires et les intervenants
- Aptitude au pilotage de projets complexes et au respect des délais

Conditions de travail

Lieu : 14 avenue Berthelot, 69007 Lyon

Temps de travail : 100%

2 cycles de travail hebdomadaires sur 5 jours travaillés (38h55 ; 50 jours de congés ou 38h05 ; 45 jours de congés) et 1 cycle sur 4,5 jours travaillés (37h25 ; 41 jours congés) sont possibles après accord du Directeur général des services

Conditions d'exercices : télétravail envisageable après accord du responsable (à l'issue de la période d'essai)

CE POSTE VOUS INTERESSE ?

Vous pouvez candidater en adressant votre lettre de motivation et votre C.V. par mail à DRH@sciencespo-lyon.fr et dgs@sciencespo-lyon.fr au plus tard le :

20 juin 2025

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact auprès de : beabo.okio_dauvilliers@sciencespo-lyon.fr