

OFFRE D'EMPLOI

Responsable administrative des études

Vous êtes en recherche d'emploi, cette offre peut vous intéresser ! Sciences Po Lyon, établissement à taille humaine, recrute.

CDD de 2 ans (renouvelable)

Rémunération brute annuelle : à définir selon expérience + prime de fin d'année

Date de prise de fonction souhaitée : 25 août 2025

Environnement et contexte de travail :

L'Institut d'Etudes Politiques de Lyon, couramment appelé Sciences Po Lyon, est un EPA (Etablissement Public Administratif) n'ayant pas accédé aux RCE (Responsabilités et compétences élargies). L'établissement compte plus de 1800 étudiants répartis sur les campus de Lyon et St Etienne, 120 personnels enseignants et administratifs et environ 350 intervenants extérieurs. Réputé pour sa formation d'excellence, son ouverture sur le monde et la richesse de sa vie étudiante, Sciences Po Lyon est un acteur académique de premier plan tant au niveau local que national.

Science Po Lyon recherche activement un(e) Responsable administrative des études pour rejoindre notre équipe passionnée. Si vous êtes à la recherche d'une opportunité professionnelle stimulante, nous serions ravis de vous compter parmi nous.

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur général des services, et sous la responsabilité fonctionnelle de la Direction des Etudes, vous serez au cœur de notre mission éducative et jouerez un rôle clé dans le développement et la mise en œuvre de programmes de formation et dans l'accompagnement de nos étudiants. Vous travaillerez en étroite collaboration avec des équipes dynamiques et des intervenants, notamment au sein du Pôle Formations et Etudes de Sciences Po Lyon.

Activités principales :

- Suivi pédagogique des partenariats académiques : mise en place, actualisation des procédures, et participation active aux groupes de travail avec les établissements partenaires (CHELS, ComUE Lyon – Saint-Étienne, emlyon, École des Mines de Saint-Étienne, INSA Lyon, École Centrale de Lyon, IAE de Lyon) ;
- Gestion administrative des partenariats : affectation des étudiants et suivi des relations administratives associées ;
- Animation du partenariat avec l'Institut de l'Engagement : coordination des actions et suivi des engagements ;
- Pilotage des affectations en 2e cycle : accompagnement des étudiants dans le choix de leur parcours (3A, cours-projets 4A, masters/spécialités 5A, césures) ;
- Conduite de projets pédagogiques structurants : pilotage des procédures liées à l'approche par compétences et à la réforme des maquettes pédagogiques ;
- Valorisation de l'offre de formation : représentation de l'établissement lors des salons, journées portes ouvertes (JPO), et journées de l'enseignement supérieur (JES) ;



- Organisation et coordination des instances pédagogiques : planification et animation des commissions pédagogiques, CEVE, et conseils de perfectionnement ;
- Reporting stratégique : élaboration de bilans réguliers à destination de la direction et du responsable pédagogique.

Compétences attendues :

- Maîtrise des méthodes pédagogiques ;
- Maîtrise des théories de l'apprentissage ;
- Capacité à scénariser des parcours de formation cohérents et engageants ;
- Gestion de projet : planification, coordination, suivi ;
- Analyse des besoins et des compétences cibles ;
- Communication et accompagnement des équipes pédagogiques ;
- Capacité à travailler en mode collaboratif ;
- Sens de l'innovation et de l'adaptation face aux évolutions technologiques.

Conditions de travail

Lieu : 14 avenue Berthelot, 69007 Lyon

Temps de travail : 100%

2 cycles de travail hebdomadaires sur 5 jours travaillés (38h55 ; 50 jours de congés ou 38h05 ; 45 jours de congés) et 1 cycle sur 4,5 jours travaillés (37h25 ; 41 jours congés) sont possibles après accord du Directeur général des services

Conditions d'exercices : télétravail envisageable après accord Directeur général des services

CE POSTE VOUS INTERESSE ?

Vous pouvez candidater en adressant votre lettre de motivation et votre C.V. par mail à DRH@sciencespo-lyon.fr et dgs@sciencespo-lyon.fr au plus tard le :

20 juillet 2025

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact auprès de : jeremy.olivo@sciencespo-lyon.fr