

Recherche stagiaire communication

1) Valoriser les actions de la Fondation à l'interne et à l'externe

- Participer à l'identification des points de synergie et complémentarités (projets, partenaires, mécènes, communication).
- Aider à concevoir une communication permettant une articulation stratégique entre les deux structures, en cohérence avec leurs objectifs respectifs.
- Rédiger des contenus (supports de présentation, fiches projets, textes pour le site web, newsletters, posts réseaux sociaux si utile).
- Travailler à la cohérence des messages Fondation Sciences Po Lyon.

2) Contribuer au développement des actions de la Fondation

- Contribuer à la structuration des projets (vision, objectifs, livrables, budget, indicateurs).
- Aider à la formalisation des retours d'impact (rapports, bilans, storytelling des projets réalisés).
- Co-organiser les événements portés par la Fondation (rencontres partenaires, tables rondes, workshops, conférences, lancers d'ouvrage, actions de mécénat...)
- Gestion logistique : invitations, prestataires, communication, matériel, accueil.
- Participation au plan de communication (avant, pendant, après l'événement).

3) Appuyer à la recherche de financements pour assurer la continuité de la Fondation

- Réaliser une veille sur les opportunités de mécénat et d'appels à projets (entreprises, fondations, institutions publiques, programmes européens, etc.).
- Préparer les dossiers de candidature, pitches, argumentaires, budgets.
- Développer et tenir à jour une base de prospects mécènes et partenaires.
- Participer à la mise en place d'une véritable stratégie de collecte aux dons individuels

4) Suivi administratif et reporting

- Aider au suivi administratif (classement, veille juridique simple, conventions).
- Contribuer aux bilans des actions.

Profil recherché :

Vous rejoindrez une équipe dynamique et volontaire qui porte des projets inédits en plein développement. L'équipe opérationnelle est constituée de deux agents : une responsable de service, une chargée des partenariats et du mécénat et d'un président de la Fondation.

- Étudiant en fin d'études de licence ou master (Master 1 ou 2) en communication, gestion de projets
- Compétences en matière de communication (stratégie communication, production support, contenus social media);
- Fort intérêt pour l'événementiel et les enjeux sociétaux;
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion du temps
- Compétences rédactionnelles et aisance relationnelle ;
- Autonomie, créativité, et capacité à prendre des initiatives ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et des réseaux sociaux ;
- Une expérience dans l'organisation d'événements ou la gestion de projet serait un atout.

Conditions :

- **Durée** : 6 mois
- **Lieu** : Lyon, avec possibilité de télétravail partiel
- **Date de début** : dès que possible
- **Gratification** : Selon la réglementation en vigueur (4.5 euros/heure). Prise en charge du transport quotidien.
- **Avantages** : Immersion dans un projet sociétal ambitieux, environnement dynamique et stimulant, opportunité de développer un réseau riche et varié d'acteurs scientifiques, culturels et politiques.

Candidature :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :
fondation@sciencespo-lyon.fr avant le 6 février 2025.

Rejoignez-nous et participez à la création d'un événement unique qui contribuera à façonner le débat public de demain !