

OFFRE D'EMPLOI

Opérateur / Opératrice de maintenance et logistique

Contrat et conditions de travail

CDD 1 an – renouvelable

Temps de travail : 100%

Rémunération mensuelle : de 1820 € à 1850 € brut selon expérience (+ prime de fin d'année)

Date de prise de fonction souhaitée : 01/09/2026

Lieu : 14 avenue Berthelot, 69007 Lyon

Environnement et contexte de travail :

L'Institut d'Etudes Politiques de Lyon, couramment appelé Sciences Po Lyon est un EPA (Etablissement Public Administratif) n'ayant pas accédé aux RCE (Responsabilités et compétences élargies). L'établissement compte 1800 étudiants répartis sur les campus de Lyon et St Etienne, 120 personnels enseignants et administratifs et environ 350 intervenants extérieurs. Réputé pour sa formation d'excellence, son ouverture sur le monde et la richesse de sa vie étudiante, Sciences Po Lyon est un acteur académique de premier plan tant au niveau local que national. L'établissement est membre de la COMUE Université de Lyon, du Réseau ScPo, du Collège des Hautes Etudes Lyon Sciences (CHEL[s]) et de la Conférence des Grandes Ecoles.

Il est situé sur 2 sites à Lyon : le site Berthelot 4 bâtiments, pour une surface d'environ 6000m² et le site Blandan avec un seul bâtiment situé dans le parc Blandan.

Le service finance-patrimoine-logistique-accueil est composé de 5 agents dont un responsable.

Mission principale :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service patrimoine et logistique, il assure la maintenance des bâtiments et de leurs équipements et exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement de la structure.

Activités propres :

- Effectuer des opérations de maintenance de niveau 1, principalement électrique
- Tenir les stocks
- Ouverture et fermeture des bâtiments
- Gardiennage de niveau 1 : contrôle l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux en collaboration avec les autres personnels du service Patrimoine et logistique
- Contrôler et réceptionner les prestations des entreprises intervenant sur le site
- Effectuer des opérations de manutention
- Accueil physique : étudiants, Enseignants-chercheurs, personnels administratifs et conférenciers
- Apporter un soutien logistique aux enseignants (colloques, conférences, etc.)
- Gestion des bacs réservés aux ordures ménagères et bacs verts.

Compétences attendues :

- Connaissance de base des règles d'hygiène et de sécurité,
- Application des techniques d'installation et de maintenance des équipements,
- Connaissance des bases de l'informatique,
- Travail en équipe,
- Savoir planifier et respecter les délais.

Contraintes de services :

- Amplitude horaire
- Travail en soirée et les weekends selon les évènements
- Déplacement sur sites

Formation :

- Permis B
- Formation de niveau CAP/BEP dans un domaine du secteur du bâtiment souhaitée
- Formation SSIAP niveau 1 appréciée
- Une habilitation électrique serait un plus.

CE POSTE VOUS INTERESSE ?

Vous pouvez candidater en adressant votre lettre de motivation et votre C.V. à DRH@sciencespo-lyon.fr

Contact fonctionnel : christophe.marques@sciencespo-lyon.fr