FORMATION COURTE DE SCIENCES PO LYON

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

CONCEPTS & MÉTHODES

➔ Écrire pour être lu et compris
Lundi 22 mars 2027
9h - 12h30 & 13h30 - 17h

WORKSHOP

➔ Atelier d'écriture
Mardi 23 mars 2027
9h - 12h30 & 13h30 - 17h

Comment écrire de manière limpide, simple et efficace ?
Comment s'assurer de la bonne compréhension de son message ?
Comment structurer ou retranscrire ses idées en allant à l'essentiel ?



Open badge à obtenir

Objectif

Acquérir les clés d'une communication écrite adaptée et percutante.

Public concerné

Tout professionnel amené à produire différents types d'écrits ayant vocation à communiquer en interne ou en externe : rapport d'activité annuel, article site internet, note interne, proposition de projets, mail, etc.

Méthodes & Moyens

➔ Mémo de bonnes pratiques
➔ Grille d'autodiagnostic de ses écrits professionnels
➔ Synthèse des principes, méthodes et techniques de la communication écrite
➔ Des conseils et du coaching en temps réel

Contact

Service Formation continue et stages
04 37 28 38 81 / 04 37 28 38 11
formation.continue@sciencespo-lyon.fr
www.sciencespo-lyon.fr/formations/formation-continue

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

CONCEPTS & MÉTHODES

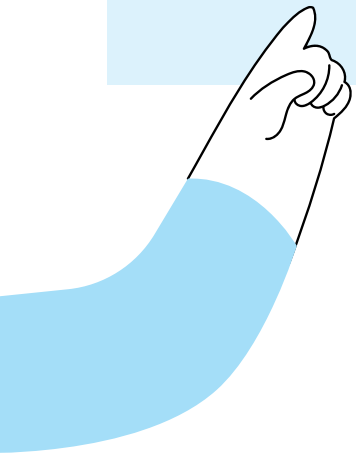
➔ Écrire pour être lu et compris

Lundi 22 mars 2027
9h - 12h30 & 13h30 - 17h
Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

Nombre de places **10**

SAVOIR-FAIRE VISÉS

- **➔ Comprendre les enjeux de la communication écrite**
- **➔ Savoir définir ses cibles et adapter son message**
- **➔ Acquérir les réflexes et les techniques d'écriture efficaces**
- **➔ Être à l'aise pour produire tous types d'écrits professionnels**
- **➔ Savoir produire des écrits lisibles, adaptés, attractifs et convaincants**



Au Programme

- ➔ Les règles de base de l'écriture informative
- ➔ La transformation de ses idées en messages clés
- ➔ Calibrer son récit en fonction de son support
- ➔ Structurer et construire son récit
- ➔ Concevoir et rédiger des écrits clairs, attractifs, convaincants et adaptés (style, argumentation, choix du « mot juste », mise en valeur des messages clés et des informations chiffrées, etc.)

Modalités Pédagogiques

- ➔ Apport de principes, de techniques et d'outils directement applicables
- ➔ Pédagogie active avec des exercices pratiques et des mises en situation
- ➔ Échange de bonnes pratiques

Un intervenant expert

Olivier GUILLEMAIN
Formateur spécialiste des médias, de la communication externe et du marketing digital.
Ancien journaliste à l'agence Reuters, ancien conseiller en communication d'un président d'une grande collectivité et ancien responsable de la communication à Sciences Po Lyon.

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION

COURTE DE SCIENCES PO LYON

WORKSHOP

➔ Atelier d'écriture

Mardi 23 mars 2027

9h - 12h30 & 13h30 - 17h

Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

Nombre de places 10

SAVOIR-FAIRE VISÉS

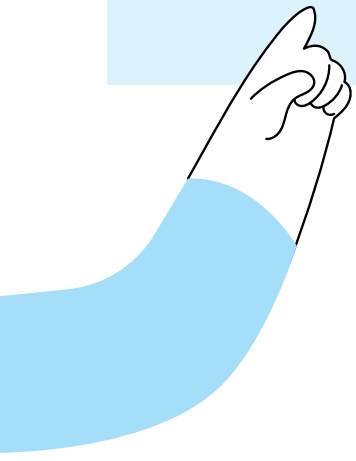
➔ Comprendre les enjeux de la communication écrite

➔ Savoir définir ses cibles et adapter son message

➔ Acquérir les réflexes et les techniques d'écriture efficaces

➔ Être à l'aise pour produire tous types d'écrits professionnels

➔ Savoir produire des écrits lisibles, adaptés, attractifs et convaincants



Au Programme

➔ Introduction à la notion « d'angle » d'écriture

➔ La vulgarisation d'une information comme clé de compréhension

➔ Ajouter de la « couleur » dans son écriture pour la rendre vivante et percutante

➔ Jouer sur les styles selon ses cibles

➔ Soigner les détails de forme et la relecture

➔ Être à l'aise avec tous types d'écrits : rapport d'activité, article sur un site internet, note de synthèse, note technique, mail, compte-rendu de réunion, etc.

Modalités Pédagogiques

➔ Apport de principes, de techniques et d'outils directement applicables

➔ Pédagogie active avec des exercices pratiques et des mises en situation

➔ Échange de bonnes pratiques

Un intervenant expert

Olivier GUILLEMAIN
Formateur spécialiste des médias, de la communication externe et du marketing digital.
Ancien journaliste à l'agence Reuters, ancien conseiller en communication d'un président d'une grande collectivité et ancien responsable de la communication à Sciences Po Lyon.

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION
AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Pour vous inscrire, merci de nous retourner ce bulletin individuel dûment complété et signé.

➜ Par courrier : Sciences Po Lyon, Service Formation continue (14 avenue Berthelot - Lyon 7e)
➜ Par mail : formation.continue@sciencespo-lyon.fr

INSCRIPTION

➜ **Concepts & Méthodes** – Écrire pour être lu et compris
➜ **Workshop** – Atelier d'écriture

Inscription au parcours de formation complet : **1 100 euros**

MODALITÉS DE RÈGLEMENT (Voir conditions générales de vente ci-après)

☐ Règlement par chèque à l'ordre de M. l'Agent comptable de Sciences Po Lyon
☐ Règlement par virement bancaire

Contact facturation (obligatoire)
Nom : ..... Fonction : .....
Mél : .....

ENTREPRISE DU PARTICIPANT

Raison sociale : .....
Adresse du siège social : .....
Code postal : .....Ville : .....
Tél. : ..... Code APE/NAF : .....
Numéro de Siret (mention obligatoire) : ..... ☐ Privé ☐ Public ☐ Associatif
Directeur(rice) : .....

PARTICIPANT

☐ Mme ☐ M. ☐ Autre .....
Prénom : ..... Nom : .....
Fonction : ..... Tél. portable : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Mél (obligatoire) : .....

RESPONSABLE FORMATION (ou contact pour le suivi du dossier d'inscription)

☐ Mme ☐ M. ☐ Autre .....
Prénom : ..... Nom : .....
Fonction : ..... Tél. : .....
Mél (obligatoire): .....

CACHET DE L'ENTREPRISE & SIGNATURE DU RESPONSABLE

(obligatoire)
Date :
Signature :

SIGNATURE DU PARTICIPANT

(obligatoire)
Date :
Signature :

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-après

FORMATION COURTE DE SCIENCES PO LYON

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

INSCRIPTION

Sciences Po Lyon confirmera l'inscription définitive d'un participant par l'envoi d'un accusé de réception du bulletin d'inscription dûment complété et signé.

TARIFS

Sciences Po Lyon étant exonéré de TVA, en vertu de l'article 261-4-4 du code général des impôts, tous les tarifs sont indiqués en euros net.
Les tarifs indiqués sur le programme de formation pour l'année en vigueur comprennent la formation et la documentation pédagogique qui pourrait être fournie à chaque participant. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, comptant et sans escompte, à l'inscription ou à réception de la facture :
➜ par chèque libellé à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'IEP de Lyon,
➜ par virement à l'ordre de l'IEP de Lyon en précisant le nom du participant, le numéro de facture, le nom de l'entreprise.
TRESOR PUBLIC - Code banque : 10071 - Code guichet : 69000 - N° de compte : 00001004333 - Clé RIB : 63 – Code BIC : TRPUFRP1 Domiciliation : TPLYON – IBAN - FR76 1007 1690 0000 0010 0433 363
Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, Sciences Po Lyon adresse :
➜ une lettre de confirmation au responsable formation ;
➜ une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.
Dès la formation réalisée, Sciences Po Lyon adresse à l'établissement financeur :
➜ une facture tenant lieu de Convention de Formation Simplifiée (n° d'agrément : 82 69 P 679369) ;
➜ une attestation de présence du/des participant(s).

ORGANISME FINANCEUR

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO...), il appartient à l'entreprise du participant de :
➜ vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
➜ faire la demande de prise en charge avant la formation ;
➜ indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription l'établissement à facturer en précisant sa raison sociale et son adresse postale.
Dans le cadre d'une prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.
Si Sciences Po Lyon n'a pas reçu la prise en charge par l'organisme tiers au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité des frais de formation. Par ailleurs, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (courrier postal ou mail), un accusé de réception sera envoyé par mail à l'intéressé, au responsable de formation et à l'interlocuteur responsable de la facturation. L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation (un nouveau bulletin devra être complété dans les mêmes conditions que l'inscription initiale). Jusqu'à 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 30% des frais de participation. Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédent la formation, Sciences Po Lyon facturera à l'entreprise du participant un dédit de 50% des frais de participation, montant non imputable sur le budget de la formation. A partir du 1er jour de formation, la totalité des frais de la formation seront retenus et facturés.
Sciences Po Lyon se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Institut d'Études Politiques de Lyon, 14 avenue Berthelot à Lyon (7e arrdt.) pour permettre l'inscription au programme de formation désiré. Ce traitement est effectué sur la base juridique suivante : consentement contractuel, consentement libre et éclairé de la personne fournissant les données.
Le recueil de ces données est obligatoire. En cas d'absence de ces données, la procédure d'inscription à la formation désirée ne pourra pas aller à son terme. Les données sont conservées pendant 5 ans et sont destinées au personnel administratif du service Formation continue et du service Financier de l'IEP de Lyon.

Conformément à la loi « informatique et libertés », et au Règlement général sur la protection des données, vous disposez du droit de demander à l'IEP de Lyon l'accès, la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel vous concernant en vous adressant au délégué à la protec- tion des données de l'IEP : affaires.juridiques@sciencespo-lyon.fr. Vous disposez également de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle. Vous disposez du droit à la portabilité de vos données et du droit à l'op- position au traitement de vos données.