FORMATION COURTE DE SCIENCES PO LYON

KIT DU MANAGEMENT DE PROJET

CONCEPTS & MÉTHODES

➔ Acquérir les fondamentaux du management de projet et de l'agilité
Lundi 07 décembre 2026
9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30

WORKSHOP

➔ Concevoir, cadrer et organiser le projet
Mardi 08 décembre 2026
9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30

WORKSHOP

➔ Animer l'écosystème du projet
Mercredi 09 décembre 2026
9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30

Impératif de développer la transversalité des organisations de travail et la coopération au sein des équipes ?
Besoin d'acquérir des compétences opérationnelles ou de questionner sa pratique de conduite de projets ?
Volonté de faire le point sur les nouvelles approches et sur les méthodes disponibles ?



Open badge à obtenir

Objectif

Acquérir les essentiels et les bonnes pratiques du management de projet, de la phase de conception jusqu'au bilan, en combinant les méthodes traditionnelles et agiles.

Public concerné

Professionnels des secteurs privé et public en situation de management de programme ou de projet, quel que soit le domaine professionnel.

Méthodes & Moyens

➔ Conseils et coaching en temps réel
➔ Méthodes et repères pour une transposition immédiate sur son projet
➔ Guide méthodologique
➔ Boîte à outils opérationnelle
➔ Autodiagnostic de sa posture de chef de projet

Contact

Service Formation continue et stages
04 37 28 38 81 / 04 37 28 38 11
formation.continue@sciencespo-lyon.fr
www.sciencespo-lyon.fr/formations/formation-continue

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION

COURTE DE SCIENCES PO LYON

CONCEPTS & MÉTHODES

➔ Acquérir les fondamentaux du management de projet et de l'agilité

Lundi 07 décembre 2026

9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30

Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

Nombre de places 10

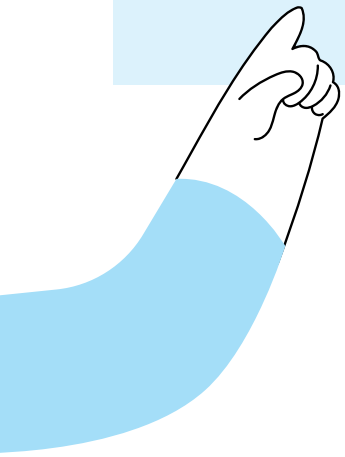
SAVOIR-FAIRE VISÉS

➔ **Comprendre les finalités et les caractéristiques de la démarche de projet**

➔ **Acquérir la méthodologie de gestion de projet**

➔ **Savoir distinguer les différentes approches pour décider en contexte**

➔ **Mobiliser la boîte à outils adéquate pour réussir**



Au Programme

➔ Management et gestion de projet en environnement complexe et turbulent : évolutions, enjeux et typologie

➔ Environnement et gouvernance de projet : enjeux, parties prenantes, instances de pilotage

➔ Cycle de vie du projet : principes, processus et livrables clés

➔ Boîte à outils traditionnels : SWOT, diagramme de Gantt, Pert, Roadmap, etc.

➔ Culture et management de projet agile : valeurs, principes, méthodes et outils spécifiques

Modalités Pédagogiques

➔ Alternance d'apports méthodologiques et de cas concrets

➔ Échange de bonnes pratiques

Un intervenant expert

Gérald FALQUÉRHO
Consultant Formateur en Management.
Cofondateur de La Fabrique Humaine.

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

WORKSHOP

➔ Concevoir, cadrer et organiser le projet

Mardi 08 décembre 2026
9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30
Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

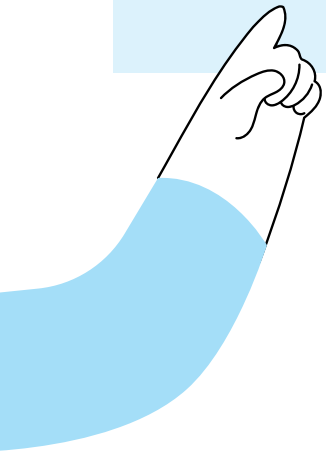
Nombre de places 10

SAVOIR-FAIRE VISÉS

➔ **Comprendre le système d'acteurs et les enjeux**

➔ **Réaliser le cadrage stratégique du projet**

➔ **Structurer et piloter le projet en environnement turbulent**



Au Programme

➔ Conception du projet : passage de l'idée au projet

➔ Environnement du projet : enjeux, cartographie des parties prenantes, conditions de réussite

➔ Étude d'opportunité et de faisabilité, rédaction du cahier des charges

➔ Gouvernance du projet : acteurs stratégiques et opérationnels, instances de décision et de pilotage

➔ Structuration du projet : planification, budget, tableau de bord, livrables

➔ Livraison et évaluation du projet

➔ Analyse comparative des approches et des méthodes traditionnelles et agiles

Modalités Pédagogiques

➔ Pédagogie active

➔ Mise en pratique dans les projets des participants ou sur des cas concrets

Un intervenant expert

Gérald FALQUÉRHO
Consultant Formateur en Management.
Cofondateur de La Fabrique Humaine.

UNIVERSITÉ DE LYON | SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

WORKSHOP

→ Animer l'écosystème du projet

Mercredi 09 décembre 2026
9h30 - 12h30 & 13h30 - 16h30
Sciences Po Lyon Campus Lyon - Site Berthelot

Nombre de places 10

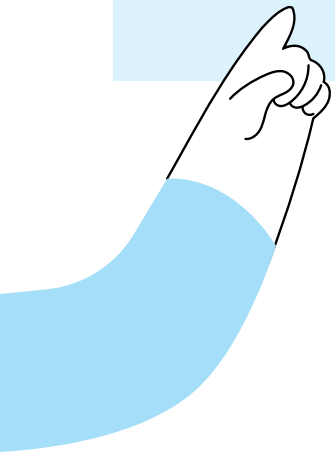
SAVOIR-FAIRE VISÉS

→ **Animer les instances de pilotage et l'équipe de projet**

→ **Communiquer sur le projet auprès de toutes les parties prenantes**

→ **Adopter la posture de chef de projet coach**

→ **Savoir impulser des comportements agiles**



Au Programme

→ Leadership du chef de projet : posture, rôle et technique de management

→ Management de l'équipe de projet

→ Communication sur le projet : stratégie, messages clés, cibles, canaux, etc.

→ Coordination et coopération des parties prenantes

→ Diffusion de la culture et de l'état d'esprit agile

→ Analyse comparative des approches et des méthodes traditionnelles et agiles

Modalités Pédagogiques

→ Ateliers de mise en situation / Jeux de rôle

→ Échange de bonnes pratiques

Un intervenant expert

Gérald FALQUÉRHO
Consultant Formateur en Management.
Cofondateur de La Fabrique Humaine.

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

FORMATION
COURTE DE
SCIENCES PO LYON

BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION
KIT DU MANAGEMENT DE PROJET

Pour vous inscrire, merci de nous retourner ce bulletin individuel dûment complété et signé.

➜ Par courrier : Sciences Po Lyon, Service Formation continue (14 avenue Berthelot - Lyon 7e)
➜ Par mail : formation.continue@sciencespo-lyon.fr

INSCRIPTION

➜ **Concepts & Méthodes** – Acquérir les fondamentaux du management de projet et de l'agilité
➜ **Workshop** – Concevoir, cadrer et organiser le projet
➜ **Workshop** – Animer l'écosystème du projet

Inscription au parcours de formation complet : **1 300 euros**

MODALITÉS DE RÈGLEMENT (Voir conditions générales de vente ci-après)

☐ Règlement par chèque à l'ordre de M. l'Agent comptable de Sciences Po Lyon
☐ Règlement par virement bancaire

Contact facturation (obligatoire)
Nom : ..... Fonction : .....
Mél : .....

ENTREPRISE DU PARTICIPANT

Raison sociale : .....
Adresse du siège social : .....
Code postal : .....Ville : .....
Tél. : ..... Code APE/NAF : .....
Numéro de Siret (mention obligatoire) : ..... ☐ Privé ☐ Public ☐ Associatif
Directeur(rice) : .....

PARTICIPANT

☐ Mme ☐ M. ☐ Autre .....
Prénom : ..... Nom :.....
Fonction : ..... Tél. portable : .....
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Mél (obligatoire) : .....

RESPONSABLE FORMATION (ou contact pour le suivi du dossier d'inscription)

☐ Mme ☐ M. ☐ Autre .....
Prénom : ..... Nom : .....
Fonction : ..... Tél. : .....
Mél (obligatoire): .....

CACHET DE L'ENTREPRISE & SIGNATURE DU RESPONSABLE

(obligatoire)
Date :
Signature :

SIGNATURE DU PARTICIPANT

(obligatoire)
Date :
Signature :

UNIVERSITÉ DE LYON
SCIENCES PO LYON

La signature de ce bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-après

FORMATION COURTE DE SCIENCES PO LYON

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

INSCRIPTION

Sciences Po Lyon confirmera l'inscription définitive d'un participant par l'envoi d'un accusé de réception du bulletin d'inscription dûment complété et signé.

TARIFS

Sciences Po Lyon étant exonéré de TVA, en vertu de l'article 261-4-4 du code général des impôts, tous les tarifs sont indiqués en euros net.
Les tarifs indiqués sur le programme de formation pour l'année en vigueur comprennent la formation et la documentation pédagogique qui pourrait être fournie à chaque participant. Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation.

MODALITÉS DE PAIEMENT

Le règlement du prix de la formation est à effectuer, comptant et sans escompte, à l'inscription ou à réception de la facture :
➜ par chèque libellé à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'IEP de Lyon,
➜ par virement à l'ordre de l'IEP de Lyon en précisant le nom du participant, le numéro de facture, le nom de l'entreprise.
TRESOR PUBLIC - Code banque : 10071 - Code guichet : 69000 - N° de compte : 00001004333 - Clé RIB : 63 – Code BIC : TRPUFRP1 Domiciliation : TPLYON – IBAN - FR76 1007 1690 0000 0010 0433 363
Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard égales à 1,5 fois le taux d'intérêt légal en vigueur.

ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, Sciences Po Lyon adresse :
➜ une lettre de confirmation au responsable formation ;
➜ une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.
Dès la formation réalisée, Sciences Po Lyon adresse à l'établissement financeur :
➜ une facture tenant lieu de Convention de Formation Simplifiée (n° d'agrément : 82 69 P 679369) ;
➜ une attestation de présence du/des participant(s).

ORGANISME FINANCEUR

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO...), il appartient à l'entreprise du participant de :
➜ vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
➜ faire la demande de prise en charge avant la formation ;
➜ indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription l'établissement à facturer en précisant sa raison sociale et son adresse postale.
Dans le cadre d'une prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.
Si Sciences Po Lyon n'a pas reçu la prise en charge par l'organisme tiers au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité des frais de formation. Par ailleurs, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (courrier postal ou mail), un accusé de réception sera envoyé par mail à l'intéressé, au responsable de formation et à l'interlocuteur responsable de la facturation. L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation (un nouveau bulletin devra être complété dans les mêmes conditions que l'inscription initiale). Jusqu'à 10 jours ouvrés avant le démarrage de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 30% des frais de participation. Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédent la formation, Sciences Po Lyon facturera à l'entreprise du participant un dédit de 50% des frais de participation, montant non imputable sur le budget de la formation. A partir du 1er jour de formation, la totalité des frais de la formation seront retenus et facturés.
Sciences Po Lyon se réserve le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Institut d'Études Politiques de Lyon, 14 avenue Berthelot à Lyon (7e arrdt.) pour permettre l'inscription au programme de formation désiré. Ce traitement est effectué sur la base juridique suivante : consentement contractuel, consentement libre et éclairé de la personne fournissant les données.
Le recueil de ces données est obligatoire. En cas d'absence de ces données, la procédure d'inscription à la formation désirée ne pourra pas aller à son terme. Les données sont conservées pendant 5 ans et sont destinées au personnel administratif du service Formation continue et du service Financier de l'IEP de Lyon.

Conformément à la loi « informatique et libertés », et au Règlement général sur la protection des données, vous disposez du droit de demander à l'IEP de Lyon l'accès, la rectification ou l'effacement des données à caractère personnel vous concernant en vous adressant au délégué à la protec- tion des données de l'IEP : affaires.juridiques@sciencespo-lyon.fr. Vous disposez également de la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle. Vous disposez du droit à la portabilité de vos données et du droit à l'op- position au traitement de vos données.